

附件一：

科级干部挂职锻炼岗位要求及条件

单位/部门	岗位	岗位职责	人选要求
医学党政办 (岗位数: 2名)	党政管理岗位	协助处理医学院党政办日常工作, 协助综合协调医学院重要工作和重要会议, 起草文件, 协助医学院对外合作接待、洽谈, 项目推进等。	具有较高的政治素养、大局意识、合作精神、岗位责任心, 有较强的文字能力和组织协调能力。年龄一般不超过40周岁, 有相关工作经验者优先。
医学纪委办 (岗位数: 1名)	纪检监察室主任	协助部门分管领导开展监督执纪审查工作, 具体负责信访和问题线索材料的受理、办理等工作。	1. 中共党员, 研究生学历, 年龄一般不超过40周岁; 2. 政治素质好, 纪律规矩意识强, 工作主动积极, 善于沟通协调; 3. 从事过医院管理、纪检、信访等相关工作, 具有一定监督工作经验。
医学组织部 (岗位数: 1名)	正科岗位	协助负责医学院党建与干部工作, 参与发展党员、干部教育管理、援建干部选派等相关工作。	中共党员, 年龄一般不超过40周岁; 政治素质过硬, 有较好文字基础, 善于沟通协调, 有较强的组织能力; 有公立医院党务工作经验者优先。
医学宣传部、教工部 (岗位数: 3名)	新闻宣传正科/副科岗位	协助分管副部长负责相关新闻宣传工作, 具体负责开展内外宣新闻策划, 参与新闻内容生产。	1. 中共党员, 大学本科以上, 年龄一般不超过40周岁; 2. 政治素质好, 有较好文字工作基础(有摄影基础最佳), 工作主动积极, 责任感强, 善于沟通协调, 有附属医院工作经验, 从事过党办、院办、宣传、医务、教务、科研等相关工作者优先。
	文明文化正科/副科岗位	在管理权限范围内, 协助分管领导做好医学院精神文明和文化建设统筹与规划, 指导医学院二级单位和附属医院开展相关文化项目, 统筹医学院科普活动, 协调校园网络文化建设, 做好上医文明校园氛围营造和环境布置工作。	1. 中共党员, 大学本科及以上学历, 年龄一般不超过40周岁; 2. 政治素质好, 有较好文字基础和软硬件操作技能, 工作主动积极, 善于沟通协调, 服务意识强, 有思政、文明、科普等相关工作经验者优先。
	教师思政副科岗位	在管理权限范围内, 协助分管领导做好医学院教师思政工作的部署, 开展调研, 组织课题研究, 协助参与医学院教职工队伍思想政治建设和师德师风建设; 协助做好教职工政治理论学习, 协助	1. 中共党员, 研究生学历, 年龄一般不超过40周岁; 2. 政治素质好, 有较好文字基础及一定理论研究能力, 工作主动积极, 善于沟通协调, 勤于观察思考, 服务意识强, 有思政、工会等相关工作经验者优先。

		配合组织部做好教师党建工作，协助组织落实教职工社会实践和志愿者服务。	
医学统战部 (岗位数: 1名)	正科/副科岗位	配合部门领导协调民主党派、无党派人士、统战团体等统一战线领域相关工作。做好与医学院各二级单位党委及医学院相关部处统战领域沟通、协调工作。	中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁。政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强。
医学学工部 (岗位数: 2名)	思政办正科岗位	具体开展医学职业精神培育为特色的思想政治教育。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，关爱学生成长，工作积极主动，责任心强，注重学习创新，有较强的文字能力，善于沟通协调。
	园区办正科岗位	具体开展“一站式”学生社区育人工作。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，关爱学生成长，工作认真踏实，善于沟通协调，服务意识强，有较好的文字基础，有较强的数据处理和分析能力。
医学教务处 (岗位数: 2名)	正科岗位	协助做好医学本科生课程建设、督导队伍建设和质量保障工作。	1. 政治素质好，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有本科教学或教育管理工作经验者优先； 2. 研究生学历，年龄一般不超过40周岁。
	正科岗位	协助负责临床教学管理、教学质量、学科建设等工作。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
医学规划与“双一流”办 (岗位数: 1名)	正科岗位	协助组织与开展医学学科发展态势及政策研究、学科建设推进管理与评估、“双一流”、高水平地方高校建设等重点专项建设的推进实施等相关工作。	1. 教学科研一线青年骨干人才或管理骨干人才，具有医学教育背景，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好。具备较好的全局观，在医学前沿交叉领域发展态势研判、跨学科交叉合作组织与推进等方面有实际经验或较多关注思考。主动学习能力强，具有良好的文字功底； 3. 附属医院人选优先。
医学科研处 (岗位数: 2名)	重大项目成果 科正科岗位	在管理权限范围内，协助负责国家重大重点项目的申报及管理，协助国家、省部级奖项的申报及管理。	1. 研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识

	计划基地科正科岗位	负责国家级和省部级政府批准机构、校级虚体研究机构等基地平台的培育建设与运行管理。	强，有相关科研工作经验者优先。
医院管理处 (岗位数: 2名)	综合科正科/副科岗位	协助科长做好附属医院各类精神文明建设评奖评优、医疗数据信息平台建设、医疗信息统计分析上报、人才培养工作推进、安全生产工作的组织与协调、重大医疗专项管理等工作。	年龄一般不超过40周岁，政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有医院职能管理相关工作经验者优先。
	医政科正科/副科岗位	协助科长做好医疗质量安全管理和服务监控、医院管理分委会建设、医疗援建帮扶、重大医疗专项管理等工作。	年龄一般不超过40周岁，政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有医政管理相关工作经验者优先。
医学人事人才办 (岗位数: 1名)	副科岗位	协助负责医科人才队伍建设、人事人才服务相关工作。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较强的文字撰写和数据处理能力，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有人事人才工作经验者优先。
医学财务办 (岗位数: 1名)	副科岗位	科研经费管理： 配合科研管理部门服务于科研团队，做好科研经费预算编制、预算调整、经费使用以及项目决算等财务工作。	1. 年龄一般不超过40周岁，大学本科以上学历以上，具有财会相关职业资格认证优先； 2. 拥护党和国家的各项方针政策，严格遵守国家相关法律法规，具有良好的思想道德品质和职业道德素养，党员优先； 3. 熟悉了解医学科研工作特点，具备较为丰富的科研项目管理、科研经费管理实务工作经验； 4. 善于学习，责任心强，工作认真负责，具有团队合作精神； 5. 耐心细致，善于沟通，有较强的服务意识和组织协调能力，有亲和力和感染力； 6. 能熟练运用各项办公软件。
国合暨港澳台办 (岗位数: 2名)	交流科正科岗位	协助分管副主任负责相关国际合作交流工作，具体负责医学院国际合作交流项目的管理(例: CMB等)，协助推进国际合作交流品牌维护及落实战略伙伴接待和出访工作等。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，优秀的外语语言基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，熟悉国际合作工作规范，有底线红线意识，同时具有国际视野和探索精神。

	综合科正科岗位	协助分管副主任负责相关国际合作综合事务管理工作，具体负责医学院国际合作交流管理条例梳理，项目过程管理（例：地高建项目组织管理）；协助二级院系及附属医院构建沟通机制。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，熟悉国际合作工作规范，有底线红线意识，熟悉校内和相关部处管理条例和工作规范。
基础医学院 (岗位数：2名)	党政办副科岗位	在管理权限范围内，协助负责基础医学院党务口工作，重点包括党建、组织发展及宣传工作。	中共党员，年龄一般不超过40周岁。政治素质好，学习能力强，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
	学生工作办公室正科岗位	协助分管副书记负责学工事务管理，具体负责学生科创和突发事件处理。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁，身心健康； 2. 政治素质好，有较强的协调沟通能力，热爱学生工作，群众基础好，热心为青年学生服务，有相关工作经验者优先。
护理学院 (岗位数：1名)	党政办公室副科岗位	协助分管领导负责相关干部工作，具体负责党务工作、人事工作、行政工作。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
脑科学研究院 (岗位数：1名)	脑科学前沿科学中心办公室副科岗位	协助负责脑科学前沿科学中心人才、科研管理相关工作。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
中山医院 (岗位数：3名)	学生工作部（处）副部（处）长	协助部（处）长负责中山医院相关本科及研究生工作，具体负责学生思政教育、队伍建设及事务管理。	1. 中共党员，本科及以上学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，对教学管理及学生工作有一定了解，有相关工作经验者优先。
	党委办公室副主任	协助党办主任负责相关工作，包括统战工作、精神文明、医院文化、健康促进、社工等。	1. 中共党员，本科及以上学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极； 3. 有相关管理工作经验者优先。
	科研处副处长	协助分管副处长相关工作，具体负责临床研究相关体系建设和优化、院内科研人员能力培养和提升、医院人才梯队搭建、科研相关合作交流等。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
华山医院	教育处规培科	在教育处分管规培科工作副	1. 思想端正，热爱教学工作，责任心

(岗位数: 3名)	正科岗位	处长指导下参与和承担毕业后医学教育管理工作。	<p>强。工作主动积极, 有服务意识, 耐心细致, 具有较强组织管理能力和沟通协调能力;</p> <p>2. 研究生学历, 临床医学、卫管专业优先, 中级职称以上, 年龄一般不超过40周岁;</p> <p>3. 有学科教学管理工作经验、住专培带教资格者优先;</p> <p>4. 能确保每周至少3-4个工作日的教学管理工作时间。</p>
	教育处学生科副科岗位	在教育处分管学生科工作副处长指导下参与和承担本科医学教育管理工作。	<p>1. 思想端正, 热爱教学工作, 责任心强。工作主动积极, 有服务意识, 耐心细致, 具有较强组织管理能力和沟通协调能力;</p> <p>2. 研究生学历, 临床医学、卫管专业优先, 年龄一般不超过40周岁;</p> <p>3. 有教学管理工作经验、临床带教经验者优先;</p> <p>4. 能确保每周至少3-4个工作日的教学管理工作时间。</p>
	虹桥院区党群工作部副主任	<p>协助部门主任负责:</p> <p>1. 虹桥院区的党群活动开展、宣传等工作;</p> <p>2. 配合总院党务部门, 包括党办、组织部、宣传部、工会、团委等, 落实具体工作。</p>	<p>1. 政治素质好, 具有较好的组织协调、语言沟通、文字写作能力。有党建、团建工作经历或相关管理岗位工作经验者优先;</p> <p>2. 本科及以上学历, 年龄一般不超过40周岁, 有3年以上党龄;</p> <p>3. 掌握新闻照片、视频拍摄剪辑等技能者优先。</p>
肿瘤医院 (岗位数: 3名)	教学与学生工作部副主任	协助主任负责相关教学与学生工作, 具体负责院校教育、毕业后教育等相关工作。	<p>1. 中共党员, 研究生学历, 年龄一般不超过40周岁;</p> <p>2. 政治素质好, 热爱教学工作, 有较好文字基础, 工作主动积极, 善于沟通协调, 服务意识强, 有相关工作经验者优先。</p>
	门诊办公室副主任	协助办公室主任负责内部质量管理、制度建设和患者接待工作, 具体负责门诊制度修订、数据统计与分析, 门诊质控检查、门诊病史质量检查、出诊迟到登记处理、门诊纠纷处理、不良事件上报、门诊行风巡查。	<p>1. 中共党员, 研究生学历, 年龄一般不超过40周岁;</p> <p>2. 政治素质好, 有较好文字基础, 工作主动积极, 善于沟通协调, 服务意识强, 有相关工作经验者优先;</p> <p>3. 有团队意识, 善于学习, 能够团结帮助同事共同进步, 发挥团队优势, 协力做好患者和医生服务工作。</p>
	社工部副主任	协助分管院领导和社工部主任完成健康与康复管理志愿服务、学生社会实践和志愿服务等工作。总结医院与学	<p>1. 中共党员, 研究生学历, 年龄一般不超过40周岁;</p> <p>2. 政治素质好, 有较好文字基础, 工作主动积极, 善于沟通协调, 服务意识</p>

		校社工与志愿服务、学生社会实践双向合作机制与经验做法。	强，有相关工作经验者优先； 3. 有团队意识，善于学习，能够团结帮助同事共同进步，发挥团队优势，协力做好社工和志愿者相关工作。
妇产科医院 (岗位数: 3名)	医务科副科岗位	协助科长实施全院的医疗质量管理及督促检查各项医疗规章制度的执行落实情况；协调医院重大医疗抢救和院外会诊及各上级部门、兄弟单位及院内各部门的检查和交流等事务；协助科长参与病案室管理工作；协助对产科安全的落实情况进行监督。	1. 中共党员，研究生学历，年龄一般不超过40周岁； 2. 政治素质好，工作主动积极，善于沟通协调，服务意识强，有相关工作经验者优先。
	科研科副科岗位	协助主任指导、组织开展医院相关科研工作，包括参与指导及组织各级各类纵向科研项目的申报和竞标、参与监督管理医院科研项目的实施过程和年度总结、参与组织医院科研成果的申报和评审、协助审核各类科研经费等。参与组织各类学术活动及学术交流活动，拓展医院的各种科研资源。	年龄一般不超过40周岁，硕士及以上学历，医学、基础医学、公共卫生、生命科学学科等专业背景均可，高级职称优先，有科研管理、学科规划处等部门工作经验者优先。
	教育科副科岗位	协助主任制定科室发展规划、工作计划，做好年度工作总结；协助主任制定、完善和落实教育科的相关制度；协助开展医院教学工作；住院医师规范化培训、管理及考核；专科医师规范化培训、管理及考核；医师培训及管理、协助医务科对临床医师进行考核；执行上级交办的各项工作。	研究生学历，年龄一般不超过40周岁，有3年及以上教学或管理工作经历。
儿科医院 (岗位数: 2名)	科研部副主任	协助科主任落实科研部管理工作，包括学科建设、重大项目管理、科研伦理、科研门诊等。	硕士及以上学历，年龄一般不超过40周岁；有较好文字基础，工作主动积极，善于沟通协调；有相关工作经验者优先。
	信息与大数据中心管理岗位	协助主任进行医院信息系统建设、智慧医院功能实现、医学统计等管理工作。	硕士及以上学历，年龄一般不超过40周岁，有较好的项目管理能力和文字基础，工作积极主动，善于沟通协调，有相关工作经验者优先。

<p>眼耳鼻喉科医院 (岗位数: 1名)</p>	<p>后勤保障部副主任(基建)</p>	<p>协助后勤保障部副主任(基建)开展工作。</p>	<p>1. 本科学历, 年龄一般不超过 40 周岁; 2. 熟悉基建各方面工作任务, 对待工作认真负责主动积极, 善于沟通协调, 同事之间保存良好的沟通和协作, 保证基建工作的顺利完成。</p>
------------------------------	---------------------	----------------------------	---